

Financieel medewerker

Sta je aan het begin van je loopbaan in de financiële administratie en ben je op zoek naar een functie waarin je je verder kunt ontwikkelen? Werk je nauwkeurig en heb je affiniteit met cijfers? Dan maken wij graag kennis met je.

Als financieel medewerker lever je een belangrijke bijdrage aan een correcte en overzichtelijke financiële administratie. Je werkt samen met ervaren collega's die je begeleiden en ondersteunen in je ontwikkeling.

Dit ga je doen

Je maakt onderdeel uit van de afdeling Financiën (Backoffice) en ondersteunt bij het uitvoeren van diverse administratieve werkzaamheden. Samen met je collega's zorg je voor een juiste, volledige en tijdige verwerking van financiële gegevens.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Beantwoorden van financiële vragen van collega's (via mail, telefoon en ticketsysteem)
- Verwerken en controleren van inkoopfacturen
- Ondersteunen bij de debiteuren- en crediteurenadministratie
- Bijdragen aan het beheer van betalingen en geldstromen
- Ondersteunen bij het beheer van het betaalkaartsysteem
- Meewerken aan het facturatieproces
- Assisteren bij maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen

Er is ruimte om mee te denken over het verbeteren van processen. Eigen initiatief en ideeën worden hierbij actief gestimuleerd en gewaardeerd.

Dit bieden wij jou...

- Een contract per 1 juni 2026 (startdatum in overleg) een uitdagende werkomgeving met aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, conform de cao vo.
- Je ontvangt een jaarcontract voor 1,0 fte, met uitzicht op een vast dienstverband.
- Salaris schaal 7: €2.798 tot max. €3.937 bruto (cao vo bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband. Daarnaast reiskostenvergoeding, een mooi pensioen, 8% vakantietoeslag en een vaste eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Vrij tijdens de schoolvakanties
- Persoonlijk keuze-budget van 90 uur (bij fulltime), te gebruiken voor o.a.: fiscaal voordelig sporten; extra vrije dag; aankopen via o.a. Bol.com of Coolblue
- Professionele ontwikkeling via Quriuz (onze huisacademie): onbeperkt toegang tot events, workshops en coaching op thema's zoals mentorklasbegeleiding, leerproblematiek en inclusief onderwijs.
- Ontwikkel jezelf met onbeperkte online cursussen via GoodHabit en houd je energie, motivatie en werkplezier hoog met het Blijf Bevlogen-programma.

Dit breng je mee...

- Een mbo-4 diploma in een financiële richting
- Affiniteit met financiële administratie (werkervaring is een pré, geen vereiste)
- Een nauwkeurige en gestructureerde manier van werken
- Goede communicatieve vaardigheden en een servicegerichte houding
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Het vermogen om overzicht te behouden in een dynamische werkomgeving
- Ervaring met systemen zoals Excel en AFAS is een plus

Over ons

Wij zijn Quadraam! Elke dag werken meer dan 1.750 gepassioneerde professionals op 14 middelbare scholen in de regio Arnhem, de Liemers en Overbetuwe en het Centraal Bureau Quadraam aan de toekomst van onze leerlingen. Bij Quadraam is geen dag hetzelfde door onze verschillende soorten scholen, van praktijkonderwijs tot gymnasium en van regulier onderwijs tot Montessori. Quadraam biedt het allemaal!

Wil je een indruk krijgen van wat wij te bieden hebben? Bezoek dan onze

website: <https://www.werkenbijquadraam.nl/home>

Nieuwsgierig geworden?

Mooi. Dan komen we graag met je in contact. Wil je eerst bellen of meer weten over deze functie?

Neem dan contact op met Diante Jacobs (Coördinator Financiën & Servicedesk). Diante is te bereiken via 026-3208800 of per mail: d.jacobs@quadraam.nl.

Solliciteren?

Verras ons met jouw sollicitatie. Kies de vorm die bij jou past. Doe dit uiterlijk zondag 12 april 2026. Zien we voldoende raakvlakken? Dan nodigen wij je uit voor een gesprek. De gesprekken vinden plaats op 15 en/of 17 april 2026. Fijn wanneer je dit vast met potlood in je agenda noteert?

Een veilige en fijne werkplek voor iedereen

We kijken ernaar uit om met je samen te werken! Als onderdeel van onze standaardprocedure vragen we aan al onze collega's een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen voor indiensttreding. Gewoon, om ervoor te zorgen dat we een veilige en prettige werkomgeving voor iedereen kunnen waarborgen. Fijn als je hier alvast rekening mee houdt.

Meer weten?

Wil je meer weten over de sollicitatieprocedure, over wat wij jou allemaal te bieden hebben, weten of je bij Quadraam en haar scholen past, bezoek dan onze website [Werken bij Quadraam](#).

En wil je altijd op de hoogte blijven van onze vacatures? Maak dan snel een Job Alert aan en volg ons op Instagram!

Wij gaan voor de beste collega op de juiste plek! Daarom wordt deze vacature direct intern en extern gepubliceerd. Wij zien heel graag je sollicitatie tegemoet.